



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

BANDO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 09.12.1998 N. 431.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431;
Visto il decreto del ministro dei lavori pubblici 7 giugno 1999, (in G.U. 19 luglio 1999, n. 167);
Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale 20 dicembre 1999, n. 755;
Vista la L.R. 23/12/1996 n. 33;
Vista la L.R. 28/11/2003 n. 23;
Visto il Regolamento regionale n. 4 del 20/02/2018;
Visto il Decreto del MIMS del 19 luglio 2021;
Vista la D.G.R. n. 863 del 15 settembre 2021;
Vista la Determinazione dell'Area Affari Generali n. 217, R.G. 762 del 12.10.2021;

RENDE NOTO

Per l'Anno **2021** il contributo di sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (canone affitto anno 2020), di cui alle norme prima richiamate, sarà attribuito in applicazione dei seguenti criteri:

1.BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

Sono ammessi a beneficiare dei contributi i conduttori di alloggi di proprietà pubblica o privata titolari, alla data del bando, di un contratto, non a canone sociale, registrato ed in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti che deve possedere il solo richiedente, titolare della domanda:

A.1 Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) o di stranieri in possesso dei requisiti di cui all' articolo 40, comma 6 dello stesso D. Lgs. 286/1998;

A.2 Residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel bacino di utenza a cui appartiene il Comune che emana il bando, a condizione che le stesse sussistano nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni consecutivi (art.29 c.1 lett.a L.R. n.23/2003);

- *è stabile ed esclusiva, l'attività lavorativa svolta dal richiedente nel territorio regionale negli ultimi cinque anni;*
- *è principale, l'attività lavorativa svolta negli ultimi cinque anni che, dal punto di vista retributivo o temporale di ciascun anno, viene svolta nel territorio regionale nella misura di almeno il sessanta per cento o della retribuzione complessiva o del tempo lavoro ".*

Il richiedente deve presentare la domanda nel Comune di residenza.

(Se non ha la residenza in Umbria da 5 anni, ma ha l'attività lavorativa in Umbria da almeno 5 anni) deve presentare la domanda nel Comune dove ha in locazione l'alloggio oggetto del contratto di affitto.

B. Requisiti che devono essere posseduti da tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, compreso il richiedente titolare della domanda:

B.1 Non titolarità del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio, o quota parte di esso, ovunque ubicato sul territorio nazionale, adeguato alle esigenze del nucleo familiare.

Un alloggio si considera adeguato (art.29 c.1 lett. d L.R. n.23/2003) qualora sussistano una o entrambe le seguenti condizioni:

- consistenza dell'immobile: calcolata dividendo per sedici la superficie abitativa, al netto dei muri perimetrali e di quelli interni. Dalla suddivisione si ottiene il numero di vani convenzionali. Le eventuali cifre dopo la virgola sono arrotondate per difetto sino a 0,5 e per eccesso al di sopra di 0,5. Il numero ottenuto è rapportato a quello dei componenti il nucleo familiare e l'alloggio si considera adeguato, qualora tale rapporto è uguale o superiore ai seguenti parametri:

1,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di una persona;

2 vani convenzionali per un nucleo familiare di due persone;

2,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di tre persone;

3 vani convenzionali per un nucleo familiare di quattro persone;

3,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di cinque persone ed oltre;

- Si considera in ogni caso adeguato un alloggio accatastato nelle categorie A/1, A/8 e A/9.

- Non possiede il requisito di cui al precedente punto B. il nucleo proprietario di più alloggi, o quote parti di essi, anche se tutti inadeguati, sia sotto il profilo della consistenza degli immobili che del reddito da fabbricati.

- Non si tiene conto del diritto di proprietà, comproprietà o degli altri diritti reali di godimento relativi alla casa coniugale che, in sede di separazione personale dei coniugi o di scioglimento degli effetti civili del matrimonio, è stata assegnata al coniuge o all'ex coniuge, e non è nella disponibilità del richiedente.

B.2 Reddito da fabbricati annuo complessivo dichiarato ai fini fiscali dal nucleo familiare non superiore ad euro 200,00.

C. Essere percettore di reddito nell'anno di riferimento (anno relativo ai redditi da considerare per la richiesta dell'ISEE)

C.1 Avere un'attestazione ISEE non superiore ad € 30.000,00;

C.2 Il nucleo familiare che ha subito una riduzione del reddito in ragione dell'emergenza COVID-19, può presentare l'ISEE corrente (riduzione del reddito IRPEF superiore al 25%, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa).

D. Incompatibilità del contributo

Non può presentare la domanda chi, relativamente al canone d'affitto pagato nell'anno precedente la pubblicazione del bando ha usufruito:

- di contributi pubblici, a qualunque titolo concessi, ad integrazione del canone di locazione, ad eccezione della quota affitto erogata con il reddito di cittadinanza che verrà compensata dall'INPS.

- delle detrazioni d'imposta effettuate in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi (art.10, comma 2 L.431/98);

I Comuni, successivamente all'erogazione dei contributi comunicano all'INPS la lista dei beneficiari, ai fini della compensazione della quota affitto erogata dall'INPS con il reddito di cittadinanza.

2. DIMENSIONI DELL'ALLOGGIO e CANONE DI LOCAZIONE

A. L'alloggio condotto in locazione deve essere accatastato in una delle seguenti categorie: A2-A3-A4-A5-A6-A7 di dimensione:

➤ fino a 120 mq. per nuclei familiari composti da una o due persone;

➤ fino a 150 mq. per nuclei familiari composti da tre persone ed oltre;

B. Il canone di locazione da dichiarare è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, aggiornato ai fini dell'imposta di registro per l'anno precedente alla pubblicazione del bando.

3 DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Deve essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

La domanda di assegnazione del contributo, da presentare entro i termini di scadenza e con le modalità stabilite dal bando è redatta su apposito modello, nel quale il richiedente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 1.e 2.

Le domande di assegnazione dei contributi dovranno essere redatte esclusivamente sugli appositi moduli scaricabili dal sito internet del Comune di Fossato di Vico all'indirizzo www.comune.fossatodivico.pg.it e regolarizzate ai fini dell'imposta di bollo con l'apposizione di una marca del valore di €. 16,00.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossato di Vico entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 dicembre 2021.

Le domande possono essere presentate brevi manu previo appuntamento, oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fossato di Vico, Via del Municipio n. 4, 06022 Fossato di Vico (Pg), in tal caso farà fede il timbro postale oppure a mezzo Pec al seguente indirizzo: **comune.fossatodivico@postacert.umbria.it**.

Per chiarimenti e supporto nella compilazione rivolgersi all'ufficio di Cittadinanza al n. 0759149524 nei giorni dal martedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

5.MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse:

- le domande pervenute al Comune oltre il termine di scadenza;
- le domane inviate a mezzo posta o PEC senza copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore,
- le domande non sottoscritte,
- le domande per le quali non sia stato fornito il consenso al trattamento dei dati personali,
- le domande non redatte sul modello apposito predisposto dalla Regione Umbria,
- le domande dalle quali si evince la mancanza dei requisiti previsti dal presente Bando.

Si precisa che il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. FORMAZIONE E PUBBLICITA' DELLE GRADUATORIE

Il Comune istruisce le domande pervenute **entro 30 giorni** dalla scadenza del bando e formula le graduatorie provvisorie relative alle seguenti categorie:

A. nuclei familiari con ISEE, ordinario o corrente, non superiore a due pensioni minime INPS, rispetto al quale l'incidenza del canone annuo di locazione non è inferiore al 14%;

B. nuclei familiari con ISEE, ordinario o corrente, superiore a due pensioni minime INPS, e fino ad Euro 30.000,00, rispetto al quale l'incidenza del canone annuo di locazione non è inferiore al 24%.

- a) Le domande sono ordinate in ciascuna graduatoria in ordine decrescente di incidenza del canone sul valore ISEE.
- b) In caso di uguale incidenza ha la precedenza la domanda con valore ISEE più basso.
- c) Le domande con valore ISEE pari a zero, sono ordinate in base al canone di locazione decrescente.
- d) I casi di parità verranno risolti tramite sorteggio.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate nel sito internet del Comune all'albo pretorio online e nell'homepage sezione "Avvisi pubblici" per 15 giorni, entro i quali possono essere presentati al Comune ricorsi o eventuali rettifiche.

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, il Comune esamina le osservazioni, formula le graduatorie definitive, le pubblica per 30 giorni e le trasmette alla Regione per la liquidazione del contributo assegnato.

7. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

I Comuni determinano l'entità del contributo da concedere ai nuclei familiari collocati nelle graduatorie sulla base del canone di locazione, come definito al paragrafo 2. B, relativo all'anno precedente a quello di emanazione del bando con riferimento alle seguenti categorie:

A. Per i nuclei familiari inclusi nella categoria A. di cui al precedente **punto 6A** il contributo è dato dalla differenza tra il canone di locazione ammissibile e il 14% dell'ISEE, fino ad un massimo di € 3.000,00;

B. Per i nuclei familiari inclusi nella categoria B. di cui al precedente **punto 6B** il contributo è dato dalla differenza tra il canone di locazione ammissibile e il 24% dell'ISEE, fino ad un massimo di € 2.300,00.

C. Il Comune attribuisce il finanziamento regionale a ciascuna graduatoria in base all'entità del fabbisogno riscontrato in ciascuna di esse.

8. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà erogato, secondo le modalità definite dalla regione dell'Umbria, non appena i fondi regionali saranno trasferiti nella disponibilità del Comune.

9. AUTOCERTIFICAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

Le autocertificazioni rese all'atto della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sono sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa in materia, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese, il Comune richiede all'interessato la relativa documentazione che dovrà essere presentata entro e non oltre 10 giorni dall'invio della richiesta stessa. Qualora il cittadino si rifiuti, in sede di controllo, di presentare la documentazione, o si accerti la mendicità della dichiarazione, decade immediatamente dal beneficio. L'Amministrazione Comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali. Le dichiarazioni false saranno perseguite ai sensi di legge (art.76 del D.P.R. 445/2000).

10. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- Documento d'identità in corso di validità
- Copia di un documento di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari
- Documentazione a dimostrazione del reddito/sussidio esenti da imposte
- Attestazione ISEE ordinario o corrente 2021

E' facoltativo allegare alla domanda:

- Documentazione attestante il reddito di tutti i componenti il nucleo familiare richiedente riferiti all'anno 2019(CUD 2020 – dichiarazione dei redditi 2020) detta comunicazione verrà comunque chiesta in fase di controllo, limitatamente ai soggetti in verifica;
- Copia del contratto di locazione.
- Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'Imposta di Registro anno 2020 (o cedolare secca

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno della locazione, previsti dall'art.11 della L.431/98.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossato di Vico, con sede in Via del Municipio,4 06022 – Fossato di Vico (PG); PEC: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it; Centralino: 0759149520 nella persona del Sindaco pro tempore Dott.ssa Monia Ferracchiato suo legale rappresentante;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.comune.fossatodivico.pg.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

Il Comune, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico.

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: Concessione ed erogazione di contributi a sostegno dell'affitto, ivi compresi gli adempimenti relativi alle attività di verifica e controllo nonché agli obblighi di trasparenza e informazione dettati dalla normativa nazionale e comunitaria.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Sono oggetto del trattamento ai sensi della presente informativa tutti i dati richiesti per la partecipazione al richiamato Bando specificati nei campi della modulistica di accesso e negli allegati da trasmettere unitamente alla domanda, comprendendo anche dati comuni (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679);

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio. Il loro mancato inserimento non consente di avviare e completare la procedura di valutazione dell'istanza ai fini della concessione del contributo previsto dal Bando.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):

All'interno dell'Amministrazione Comunale i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dell'Ufficio Servizi Sociali e dell'Ufficio Anagrafe.

All'esterno dell'Amministrazione Comunale i dati sono:

- comunicati alla Regione Umbria e allo Stato;
- trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti dalle specifiche normative.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679):

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza di accesso al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Fossato di Vico - Responsabile della Protezione dei dati personali, indirizzo Via del Municipio n.4 - 06022, pec: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati forniti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).

12) INFORMAZIONI:

- Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa ROGO PATRIZIA, Responsabile dell'Area Affari Generali.
- Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia dello schema della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Cittadinanza contattando telefonicamente il numero **075-9149524** nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.
- Lo schema di domanda può anche essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Fossato di Vico: www.comune.fossatodivico.pg.it
- L'ufficio di Cittadinanza in caso di necessità provvederà a fissare un appuntamento nel rispetto di quanto disposto dalle misure per la riduzione della diffusione del Coronavirus.

Fossato di Vico lì 12/10/2021

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**
Dott.ssa Patrizia Rogo